

ПРИКАЗ № 51/2

01.09.20г.

х.Керчик-Савров

«О создании общественного (родительского) контроля
за организацией и качеством школьного питания»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии: А.В. Ларионова завхоз школы;
Члены комиссии:
ответственная за организацию питания (повар) – Чудинова Т.А.
председатель родительского комитета – Хохлова Н.И.
2. Общественной комиссии осуществлять:
Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
Соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Ларионовой А.В. ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Попову В.В. ответственному за ведение сайта школы, приказ разместить на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



В.К.Пересадченков