Описание рабочих программ

Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ СОШ № 1.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 1.

Рабочая программа составляется учителем-предметником МБОУ СОШ № 1 на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой (при необходимости).

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), обеспечения достижения планируемых результатов освоения основных образовательных стандартов общего образования.

Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и нормативных документов Минобрнауки России должна иметь следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала МБОУ СОШ № 1, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист — структурный элемент, представляющий первоначальные сведения о Рабочей программе. Титульный лист включает:
   - полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
   - указание учебного предмета, класса;
   - гриф утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора);
   - фамилию, имя, отчество учителя, составившего рабочую программу;
   - количество часов на учебный год и четверти (полугодия), за которое реализуется Рабочая программа;
   - учебно-методический комплект с названием основного (базового) учебника, класса, Ф.И.О. автора, издательства).
   - год(ы), на которые составлена рабочая программа.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в соответствии с образовательными программами МБОУ СОШ № 1.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование (КП). Грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения).