

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 1

Протокол №1 от 30.08.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 1

В.К.Пересадченков

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 48 от 30.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 (МБОУ СОШ № 1) платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 х.Керчик-Савров Октябрьского района (далее – Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «Исполнитель» - Школа; «Потребитель услуги» - физическое лицо, получающее платную услугу;

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги в соответствии с Уставом Школы и включают в себя:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- проведение обучающих и развивающих тренингов с обучающимися другого образовательного учреждения;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей), не являющихся участниками образовательного процесса;
- услуги логопеда по лечению дефектов речи сверх муниципального задания;
- присмотр и уход за детьми;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися сторонних образовательных учреждений или осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования;
- другие.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Директор МБОУ СОШ № 1 *В.К. Пересадченков*



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

- 1.5. Платные услуги предоставляются «Потребителю услуги» с согласия и по заявлению заказчика.
- 1.6. Платные услуги оказываются всем желающим.
- 1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.9. Данное Положение является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.
- 1.10. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 1, расположенном по адресу: 346464, Ростовская область, Октябрьский район, х.Керчик-Савров, ул.Советская 40.

## 2. Перечень платных дополнительных услуг

- 2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение мониторинга осуществляется школой путем опросов, анкетирования.
- 2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора школы с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Школы по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

## 3 Порядок организации платных услуг

- 3.1. Директор школы:
  - ежегодно или поквартально утверждает перечень оказываемых платных услуг;
  - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) Потребителями на оказание дополнительных платных услуг.
- 3.2. Занятия проводятся согласно графику работы.
- 3.3. Занятия начинаются по мере комплектования групп.
- 3.4. Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
  - полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - Школы;
  - место нахождения исполнителя;
  - наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
  - место нахождения или место жительства заказчика;
  - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
  - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - стоимость единицы образовательной услуги (1 академический час при организации специальных курсов или курсов дополнительного образования; 1 астрономический час - в группе по присмотру и уходу);
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - форма обучения;

Директор МБОУ СОШ № 1  Тересагуженков В.К.



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.5. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 3.6. Исполнитель ведет табель посещения.
- 3.7. Документ об окончании курсов платных образовательных услуг не выдается.

#### 4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

- 4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг, утвержденной директором.
- 4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.
- 4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при систематической неуспеваемости и систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по заявлению Заказчика, медицинским показаниям, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами образовательного учреждения.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 5.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 5.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### 6. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

- 6.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:
- стоимость услуги составляет 70 % от дохода (включая начисления);
  - оставшиеся денежные средства расходуются на: укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и др.
- 6.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Директором. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете Учреждения. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг

Директор МБОУ СОШ № 11 г. Дересадгенков В.К.