

**КОПИЯ
ВЕРНА**

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Х.КЕРЧИК-САВРОВ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 1

24.08.2020г.

В.К. Пересадченков



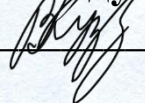
Паспорт кабинета

начальных классов

2 класс

2020-2021 учебный года

Заведующий кабинетом:

 Кузнецова В.В.



Директор МБОУ СОШ № 1  Пересадченков В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название раздела	страницы
1	Пояснительная записка.	3
2	Анализ работы кабинета начальных классов	4
3	Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете	6
4	Оборудование кабинета.	9
5	Занятность кабинета	11
6	План работы кабинета.	12
7	Методическая литература.	13
8	Техническое обеспечение кабинета	18
9	Годовой план развития кабинета.	19



Директор МБОУ СОШ № 1 *В.К. Тересаугенков*

1. Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Цель паспортизации кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

Систематическое изучение материала по новым программам.

Использование в работе современных методических приемов.

Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности.

Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля.

Проведение индивидуальных занятий.

Развитие склонностей и интересов учащихся к познанию учебных предметов через участие в викторинах, предметных олимпиадах, экскурсиях.

Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы.

Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности.



Директор МБОУ СОШ № 1 *Дересагденков В.К.*

2. Анализ работы кабинета начальных классов

Кабинет начальных классов организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам.

Кроме того, кабинет используется в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом.

Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2020 / 2021 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы используются для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводятся уроки во 2 классе по утверждённому расписанию, во второй половине –, занятия внеурочной деятельностью. Используется возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, литературному чтению, родному русскому языку, окружающему миру, математике, технологии, музыке, изобразительному искусству.

Систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствуют:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

Директор МБОУ СОШ № 1
Дересагденков В.К.



- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.



Директор МБОУ СОШ № 1 *А.И. Дересагденков* В.К.

3. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

Размеры учебной мебели в зависимости от роста обучающихся должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

Размеры мебели и ее маркировка

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1.	1000 -1150	460	Оранжевый	260
2.	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3.	1300 - 1450	580	Желтый	340
	1450 - 1600	640	Красный	380
5.	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6.	Свыше 1750	760	Голубой	460

Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки).

Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;

Директор МБОУ СОШ № 1  Тересагзенов В.К.

- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

В общеобразовательных учреждениях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены должно быть не менее 1,0 м.

При установке конторок дополнительно к основной ученической мебели их располагают позади последнего ряда столов или первым рядом от стены, противоположной светонесущей, с соблюдением требований по размерам проходов и расстояний между оборудованием.

Данная расстановка мебели не распространяется на учебные помещения, оборудованные интерактивными досками.

Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях общеобразовательных учреждений необходимо предусматривать прямоугольную конфигурацию учебных помещений и кабинетов с расположением ученических столов вдоль окон и левосторонним естественным освещением.

Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната - 20 - 24 С;

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью

Директор МБОУ СОШ № 1
Дересагденков В.К.

движения ветра, эффективностью отопительной системы. Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице 2.

Таблица 2

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура С ⁰	Длительность проветривания помещения (мин)	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

4. Оборудование кабинета

№п/п	Наименование имущества	количество
1	Учительский стол	1
2	Компьютерный стол	1
3	Парта ученическая (двухместная)	8
4	Стулья ученические	16
5	Доска меловая (зеленая металлическая)	1
6	Софит над классной доской	1
7	Экран демонстрационный	1
8	Шкаф для книг	1
9	Стенды «Классный уголок», «Уголок безопасности », «Уголок природы » и другие сменные стенды	5
10	Урна для мусора	1



Директор МБОУ СОШ № 1 ст. 111115 Дересагденков В.К.

11	Ведро для воды	1
12	Вешалка для одежды	2
13	Бутылка(19л) с водой	1
14	Помпа для воды	1
15	Подставка для цветов	1



Директор МБОУ СОШ № 1 *А.И. Тересагуленков* В.К.

Занятность кабинета на 2020-2021 учебный год

№ урока	время	<u>ПН</u>	<u>ВТ</u>	<u>СР</u>	<u>ЧТ</u>	<u>ПТ</u>	
1	8.30 – 9.10	Окружающий мир	Литературное чтение	Литературное чтение	Окружающий мир	Физическая культура	
2	9.20 – 10.00	Физическая культура	Физическая культура	Родной язык (русский)	Математика	Музыка	
3	10.10 – 10.50	Математика	Русский язык	Английский язык	Литературное чтение	Математика	
4	11.10 – 11.50	Литературное чтение	Математика	Русский язык	Русский язык	Русский язык	
5	12.10 – 12.50	Английский язык	ИЗО	Технология			
6	13.00 – 13.25	Внеурочная деятельность					
	13.35 – 14.00						



Директор МБОУ СОШ № 1 *А.И. Дересагунков В.К.*

6. План работы кабинета начальных классов
на 2020-2021 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- совершенствование материально технической базы кабинета.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия предметной недели		Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
Оформить заявку на приобретение наглядных пособий по окружающему миру	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Пополнение базы контрольно-измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, по мере необходимости.	Зав. кабинетом
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Администрация школы
Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Зав. кабинетом



Директор МБОУ СОШ № 1 *А.И. Тересагуженков В.К.*

6. Методическая литература

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.	2018.	Школа России	Москва „Просвещение„
2	Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч.1,2	2018	Школа России	Москва „Просвещение„
3	Сборник проектных задач. Начальная школа. - В 2.ч./А.Б. Воронцов, В.М.Заславский и др.	2019. 2018.	Школа России	Москва „Просвещение„
4	Планируемые результаты начального общего образования.	2018.	Школа России	Москва „Просвещение„
5	Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий.	2018.	Школа России	Москва „Просвещение„
6	Контроль и оценка результатов обучения: 1-4 классы/ И.А. Моисеев	2018.	Школа России	«ВАКО»
7	« Школа России». Сборник рабочих программ.1-4 классы. /С.В. Анащенкова, М.А.Бантова и др	2018	Школа России	Москва „Просвещение„
8	Стандарты второго поколения. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование	2018.		Москва „Просвещение„
Учебники				
1	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 2 класс. Часть 1.	2019. 2019.	Школа России	Москва „Просвещение„
2	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 2 класс. Часть 2	2019.	Школа России	Москва „Просвещение„
3	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 2 класс. 1 часть .	2019.	Школа России	Москва „Просвещение„
4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 2 класс. 2 часть .	2019	Школа России	Москва „Просвещение„
5	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. Математика. Учебник. 2 класс. 1 часть.	2019.	Школа России	Москва „Просвещение„



Директор МБОУ СОШ № 1 *А.И. Тересагуженов В.К.*

5	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. Математика. Учебник. 2 класс. 2 часть.	2019.	Школа России	Москва „Просвещение,,
6	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. Учебник. 2 класс.1 часть.	2019 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
7	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. Учебник. 2 класс. 2 часть.	2019 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
8	Е.А.Лутцева, Т.П.Зуева.Технология. 2 класс.	2019 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
9	Е.И.Коротеева. Изобразительное искусство. 2 класс.	2019	Школа России	Москва „Просвещение,,
10	Е.Д.Критская,Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина Музыка.2 класс.	2019	Школа России	Москва „Просвещение,,

Контрольно-измерительные материалы

1	Контрольно-измерительные материалы. Русский язык. 2 класс. /Сост. В.П.Канакина, Г.С.Щеголева	2019	Школа России	Издательство „ВАКО,,
2	Новый сборник диктантов по русскому языку для 1-4 классов. /Э .И. Матекина		Школа России	Издательство „Феникс,,
3	Контрольно-измерительные материалы. Математика. 2 класс. /Сост. Т.Н.Ситникова		Школа России	Издательство „ВАКО,,

Дополнительная литература.

Русский язык.

1.	Узорова О.В. ,Нефёдова Е.А. Русский язык. Правила и упражнения. 1-5 класс.	2004 г.	«Астрель»
2.	Максимчук Н.Н. Сборник изложений по русскому языку.2-4 классы.	1995 г.	«Асар»
3	Кувашова Н.Г. Тематический тестовый контроль по русскому языку в начальной школе.	1997 г.	«Учитель»
4	Кувашова Н.Г. Диктанты и изложения для учащихся 1-4 классов.		Издательство „Учитель,,
5	Волина В. Русский язык. Учимся играя.		«Арго»
6	О. В. Узорова. Все орфограммы русского языка 1-2 класс/Игры, викторины, тесты для усвоения материала		«Астрель»
7	О. В. Узорова. Обучающие и познавательные диктанты по русскому языку.		«Аквариум»

Директор МБОУ СОШ № 11 *А.И. Тересагуженков В.К.*

8	Н. Г. Кувашова. Сочинения для учащихся 1-4 классов.		«Учитель»
---	---	--	-----------

Технология.

1	Геронимус Т.М. 150 уроков труда в 1-4 классах		Издательство „Астрель,,
2	Геронимус Т. М. Я все умею делать сам. 2 класс.		ООО „ АСТ - ПРЕСС ШКОЛА,,
3	Е.Ф.Новикова. Мы художники-умельцы.		«Народная асвета»
4	Э.К. Гульянц. Что можно сделать из природного материала.		«Просвещение»

Воспитательная работа.

1	Л.П, Молодова. Игровые экологические занятия с детьми.	1996 г.	«Асар»
2	М.И. Буянов. Ребёнок из неблагополучной семьи	1988 г.	«Просвещение»
3	Е.М. Минский. Игры и развлечения в группе продлённого дня.	1980 г.	«Просвещение»
4	Волкова Т.В. Познаём мир./ материалы для классных часов в 1-4 кл.	2008 г.	«Учитель»
5	Ю.Никитин. Весёлые уроки.	2000 г.	«Русич»
6	В.А.Добрякова. Три сигнала светофора.	1989 г.	«Просвещение»
7	Развлечения со значением. Внеклассные мероприятия для младших школьников.		«Учитель»
8	Н.Г. Кувашова. Праздники в начальной школе. Вып. 1,2		«Учитель»
9	Степанова Е.Н. Калейдоскоп родительских собраний.	2002 г.	ООО,,Сфера,,
10	Саллина Н. Г. Путешествие в мир знаков .	1999 г.	«Аркти»



Директор МБОУ СОШ № 1 Дересагденков В.К.



7. Техническое обеспечение кабинета.

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Количество
1.	Персональный компьютер для педагога	ICL	1
2.	Видеопроектор	ViewSonik	1
3	Принтер	Canon	1
4	Колонки	Genius	2



Директор МБОУ СОШ № 1 *Дересагуженков В.К.*



7. Годовой план развития кабинета.

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам для учащихся 3 класса	1-е полугодие	Пополняется банк материалов по изученным темам
		2-е полугодие	
2.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Обновляется
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
		2-е полугодие	
4.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
5.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	1-е полугодие	-
		2-е полугодие	



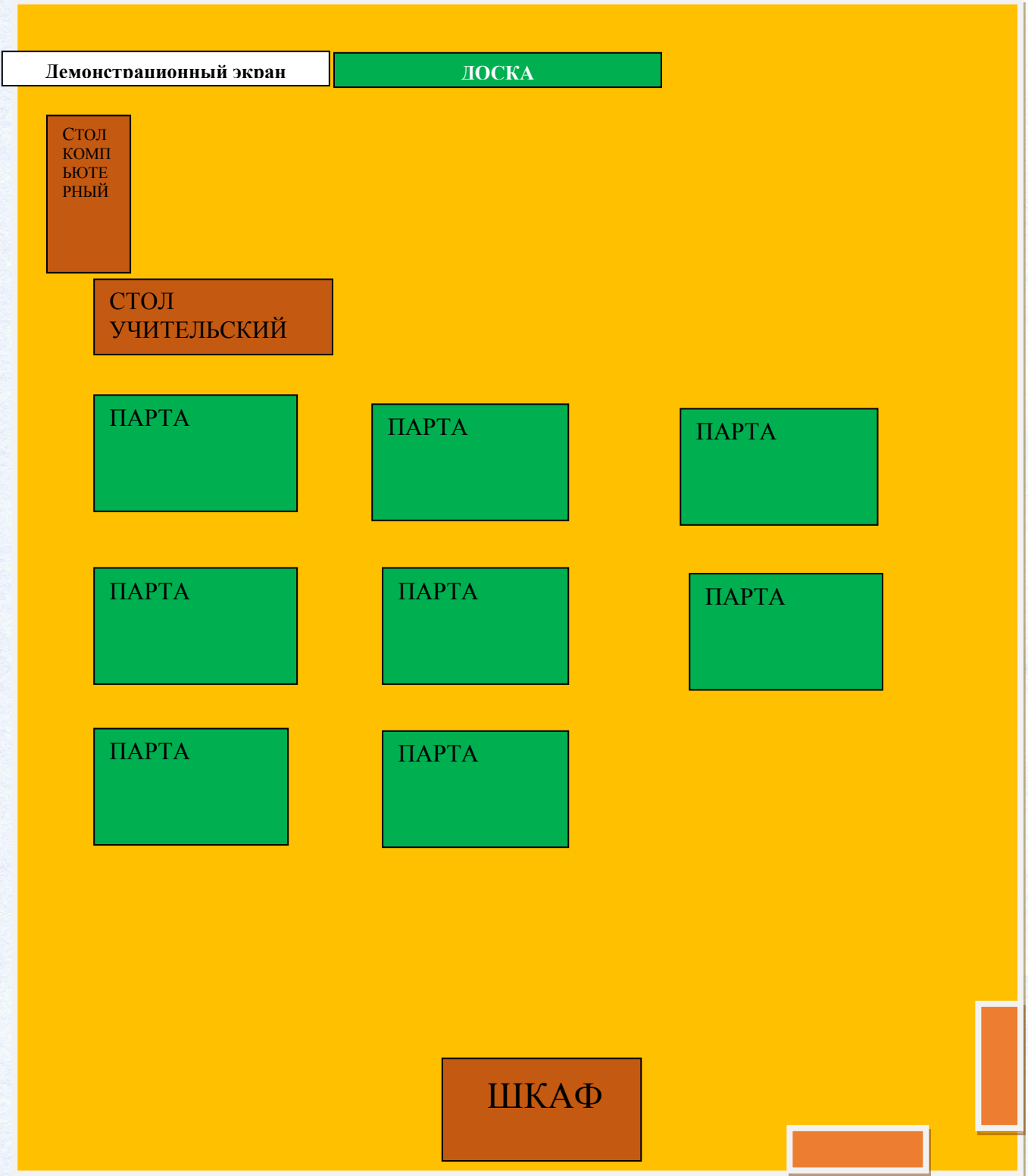
Директор МБОУ СОШ № 1 *Дересагденков В.К.*

6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	
7.	Обновление и пополнение дидактического материала: КИМы	В течение года.	
8.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения	В течение года.	
9.	Приобретение новых учебных программ, дисков.	В течение года.	
10.	Ремонт класса	Июнь	



Директор МБОУ СОШ № 1 *Дересагденков В.К.*

ПЛАН КАБИНЕТА



Директор МБОУ СОШ № 1 *Дересагуженков В.К.*