

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1
№ 2 от 04.10.2024 г.

Присутствовали:

Зам.директора по УВР Голикова А.П.

Зам.директора по ВР Шепилова М.Н.

Советник директора по воспитанию Сарварова Л.М.

Председатель МО классных руководителей Чугайнова Ю.С.

Директор МБОУ СОШ № 1 Пересадченков В.К.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шепилову М.Н. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ СОШ №1 на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя.

- в сентябре 2024 года с учащимися, находящимися в СОП проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога;

- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила советник директора по воспитанию Кулиева И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Кулиеву И.Н., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шепилову М.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шепилова М.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Кулиева И.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шепилову М.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 15-39 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить Шепиловой М.Н.,о виде фотоотчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ СОШ № 1



Пересадченков В.К.