

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ № 44

20.08.19г.

х. Керчик-Савров

Об охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ (Приказ Министерства РФ № 92 от 27.02.95г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

Приказываю:

1. Назначить ответственными за охрану труда и соблюдения правил техники безопасности труда завхоза школы Ларионову А.В.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.
 1. Пересадченков В.К. – директор школы
 2. Голикова А.П. – зам.директора по УВР
 3. Ларионова А.В. – завхоз
 4. Голобородько Л.В. – председатель профкома
 5. Добровольский А.В. – учитель физкультуры
3. Возложить ответственность на зам.директора по УВР Голикову А.П. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
 - Обеспечение контроля за безопасностью приборов, ТСО.
 - Организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а так же разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.
 - Контролем за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале и своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы.
 - Проведением современного СПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим.реактивов. Изымаем все то, что не предусмотрено типовым перечнем. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья, выявляет обстоятельства несчастных случаев с учащимися.
 - Проводить инструктаж на рабочем месте по охране труда и техники безопасности с педагогическими работниками.
4. Возложить ответственность на зам.директора по ВР Терещенко О.М. за:
 - организацию воспитательной работы, общественно полезного и производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по соблюдению и выполнению норм санитарно-гигиенических и требований правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне учреждения;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, д.т. происшествий и т.п.;
 - контролем ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественного полезного, производственного труда и проведении внеклассных работ и внешкольных мероприятий;
 - ведения журнала регистрации несчастных случаев с учащимися происходящими во внеурочное время.
5. Возложить ответственность на завхоза Ларионову А.В.:
- обеспечения соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хоз.построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений, учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием, инвентарем отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции, электроустановок, электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний системы отопления, замер освещенности наличие радиации, шума, анализ воздушной среды на содержание пыли и паров вредных веществ;
 - организацию разработки инструкции по охране труда по видам работ для техперсонала;
 - организацию обучения проведения инструктажа при приеме на работу техперсонала с записью в журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
6. Возложить ответственность на зав.кабинетами, руководителей кружков, спорт.секций:
- за организацию занятий в не приспособленных помещениях;
 - контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
 - проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - сообщению руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в журнале регистрации несчастных случаев на производстве;
 - несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда
- Отинова Т.В. – кабинет русского языка и литературы
Палько А.П.– кабинет химии, физики
Петрикина Н.Н. – кабинет ОПК
Добровольская О.В. – кабинет информатики
Заимова З.К. – кабинет иностранного языка

Палько А.В. – кабинет математики

Чугайнова Ю.С. – кабинет географии, биологии

Добровольский А.В. – кабинет физвоспитания

Фролова А.А. – кабинет истории и ОБЖ

Черкес И.В. – кабинет начальных классов (4 класс)

Кузнецова В.В. – кабинет начальных классов (1 класс)

Голобородько Л.В. – кабинет начальных классов (2 класс)

Федорова М.А. – кабинет начальных классов (3класс)

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, проведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8. Возложить ответственность на учителей физкультуры Добровольского А.В., Палько А.В.

за безопасное проведение уроков физкультуры и за работу во внеурочное время по спорту на многофункциональной спортивной площадке.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____ /Пересадченков В.К./

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ № 45

20.08.19г.

х. Керчик-Савров

О мероприятиях по противопожарной
безопасности и чрезвычайных ситуациях.

В связи с безопасной работой школы в чрезвычайных ситуациях,

Приказываю:

1. Организовать обучение коллектива школы и учащихся, согласно программы. (ответственный преподаватель ОБЖ Пересадченков В.К.)
2. Проводить учебно-тренировочные занятия по сигналу «Внимание, Всем» второй вторник месяца (ответственный преподаватель ОБЖ Пересадченков В.К.)
3. Эвакуацию людей из здания школы проводить организовано к зданию ДК х.Керчик-Савров.
4. Организовать учителям-предметникам выход учащихся из здания школы и их следования к месту эвакуации.
5. Ответственным за подачу сигнала: «Внимание, Всем» назначаю завхоза школы Ларионову А.В. и дежурную техничку. Контроль по данному пункту возлагаю на зам. директора по ВР Терещенко О.М.
6. Определить сигнал в случае чрезвычайных ситуаций продолжительные звонки подаваемые школьным звонком или звуковая пожарная сигнализация.
7. Сообщать о пожаре и чрезвычайных ситуациях в пожарную охрану района по телефону 2-01 (Ответственные завхоз школы Ларионова А.В., зам.директора по ВР Терещенко О.М.)
8. Коллективу школы действовать, согласно программы обучения в случаях чрезвычайных ситуаций .
9. Привести в действие с 2.09.2019г. план противопожарной защиты школы на 2019-2020 учебный год.
10. Определить режим работы школы с 8ч. 30мин. до 15ч. 15м. - учебное время, с 15ч. 15м. до 7ч. 00 - внутренняя охрана.
11. Ответственность за соблюдение противопожарного режима с 15ч. 15м. до 18ч. 00 – назначенную дежурную техслужащую. С 18ч. 00 до 7ч. 00 — сторожа в соответствии с графиком работы.
12. Ответственными за пожарную безопасность огнеопасных кабинетов назначить учителей, закрепленных за этими кабинетами.
13. Мусор из эксплуатируемых помещений ежедневно выносить в конце рабочего дня в отведенные места уборщиками служебных помещений.
14. Огнеопасные работы проводить после согласования с органами пожарного надзора и согласно инструкции лицам, имеющим допуск с письменного

разрешения администрации школы.

15. Запрещается курение на территории школы.

16. Содержать свободные подходы к водоисточникам.

17. Назначить ответственным за эвакуацию при пожаре и других стихийных бедствиях преподавателя ОБЖ Пересадченкова В.К., в случае его отсутствия зам.директора по ВР Терещенко О.М.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____ /Пересадченков В.К./

Ознакомлены:

Терещенко О.М.

Ларионова А.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1

Приказ № 46

20.08.2019г.

х.Керчик-Савров

О назначении ответственного за электрохозяйство и
пожарную безопасность

В соответствии с п. 1.2.3. «Правил эксплуатации электроустановок потребителей» и п.2.2. «Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования РФ» от 16.10.98г. № 2535, для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, обеспечения их безопасной эксплуатации, и безопасной работы школы в ЧС

Приказываю:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство и пожарную безопасность школы завхоза школы Ларионову А.В.
2. Назначить на период длительного отсутствия ответственного за электрохозяйство и пожарную безопасность школы (отпуск, командировка, болезнь) учителя физкультуры Добровольского А.В.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____ В.К. Пересадченков

Ознакомлены:

Ларионова А.В.

Добровольский А.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ № 55

30.08.19г.

х.Керчик-Савров

«О назначении ответственного лица
по обеспечению безопасности школы»

В целях организации и проведения работы по обеспечению безопасности
школы на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить ответственной за организацию работы по обеспечению
безопасности школы и за выполнение мероприятий по безопасности
замдиректора по ВР Терещенко О.М., а в случае длительного отсутствия
(отпуск, командировка, болезнь) завхоза школы Ларионову А.В.

2.Терещенко О.М. замдиректора по ВР:

2.1 Организовать деятельность школы по обеспечению безопасности
участников образовательного процесса.

2.2 Осуществлять организацию, координацию и контроль за работой в школе
в названном направлении и своевременно информировать отдел образования
о реализации запланированных мероприятий.

2.3 Обеспечить координацию и взаимодействие с правоохранительными
органами, оказывать им полное содействие при проведении ими
мероприятий.

2.4Контролировать проведение классными руководителями бесед о правилах
поведения учащихся.

3. Каждый учитель, работающий в кабинетах по расписанию несет
ответственность за безопасность детей согласно должностным обязанностям
и инструкциям

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____ В.К.Пересадченков